Der Sozialdienst katholischer Frauen und Männer
im Oberbergischen Kreis e.V.

sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine(n)

Verwaltungskraft (m/w/d) in Teilzeit (19,5 Std.)

zur Unterstützung des Geschäftsstellenteams.
Der SKFM ist Betreuungsverein und arbeitet kreisweit mit ca. 250 Ehrenamtlichen zusammen.

Das Aufgabengebiet umfasst:

- Allgemeine Verwaltungstätigkeiten
- Bereiche des Datenschutzes
- Datenbankpflege
- Erstellung von Verwendungsnachweisen
- Unterstützung bei der Organisation und Koordination von Projekten und Angeboten

Wir erwarten:

- eine abgeschlossene Berufsausbildung im kaufmännischen und/oder Verwaltungsbereich
- Organisationsgeschick und verantwortliches selbstständiges Arbeiten
- Belastbarkeit, Flexibilität und Teamfähigkeit
- Zustimmung zu unserer Glaubensausrichtung
- sehr gute MS-Office-Kenntnisse

Wir bieten:

- einen interessanten, verantwortungsvollen und vielseitigen Arbeitsplatz
- Teamarbeit, Fortbildung
- flexible, familienfreundliche Arbeitszeiten
- Vergütung nach AVR
- ein kleines dynamisches Team
- Attraktive Vergütung nach AVR mit betrieblicher Zusatzversorgung (KZVK)

Schriftliche Bewerbungen bitte an:

SKFM Sozialdienst kath. Frauen und Männer
im Oberbergischen Kreis e.V.
z. Hd. Anette Heider
Weststr. 59
51643 Gummersbach
Telefon: 02261 / 60022

oder per Mail an: anette.heider@skfm-oberberg.de

Jede Bewerbung wird diskret behandelt und beantwortet.

Weitere Informationen zum SKFM und zum Stellenangebot unter www.skfm-oberberg.de